

Procedura przyprowadzania i odbierania dziecka oraz przebywania rodziców/opiekunów na terenie Samorządowego Przedszkola Nr 6 im. H. Jordana w Krakowie (budynek główny ul. Bujaka 17).

Cel procedury:

Celem niniejszej procedury jest ustalenie sposobu postępowania podczas przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola dla zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia rodziców/opiekunów/ osób upoważnionych i dzieci objętych opieką w Samorządowym Przedszkolu Nr 6 im. H. Jordana w Krakowie, w trakcie trwania pandemii koronawirusa COVID-19 oraz zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników świadczących pracę w przedszkolu w tym czasie.

Zakres procedury:

Niniejsza procedura dotyczy wszystkich rodziców/opiekunów prawnych/upoważnionych osób, przyprowadzających i odbierających dziecko z przedszkola oraz pracowników Samorządowego Przedszkola nr 6 im. H. Jordana w Krakowie, świadczących pracę na terenie przedszkola w trakcie trwania pandemii koronawirusa COVID-19.

Zasady postępowania w trakcie przyprowadzania dziecka i odbierania dziecka z przedszkola:

I. Przyprowadzanie dziecka do przedszkola:

1. Do przedszkola rodzic/opiekun prawny/osoba upoważniona może przyprowadzić wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych, w tym sugerujących chorobę zakaźną.
2. Dzieci do przedszkola są przyprowadzane i odbierane przez osoby zdrowe.
3. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych, nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
4. Rodzice/opiekunowie są zobowiązani dopilnować, aby dziecko nie wносиło do przedszkola jakichkolwiek przedmiotów (zabawek, plecaków, napojów, żywności itp.)
5. Osoby przyprowadzające i odbierające dziecko z przedszkola, muszą bezwzględnie posiadać środki ochrony osobistej – osłona ust i nosa. Dziecko powyżej 4 roku życia musi być zaopatrzone w indywidualną osłonę (maseczkę nosa i ust podczas drogi do i z przedszkola).
6. Do przedsionka przedszkola wchodzi 1 rodzic z dzieckiem.
7. Pozostali rodzice zobowiązani są oczekiwać na wejście do przedsionka, na zewnątrz budynku z zachowaniem bezpiecznej odległości 2m.

8. Do przedsionka wchodzi kolejna osoba dopiero wówczas, gdy rodzic/opiekun opuszcza przedszkole po zostawieniu dziecka.
9. Rodzic/ opiekun prawny obowiązkowo dezynfekuje ręce w przedsionku.
10. Rodzica z dzieckiem wpuszcza wyznaczony pracownik przedszkola i dokonuje pomiaru temperatury u dziecka.
11. Jeśli wynik pomiaru temperatury jest wyższy niż 37°C – rodzic zabiera dziecko do domu.
12. Jeżeli w ciągu dnia wystąpią u dziecka niepokojące objawy choroby, zostanie ono odizolowane w odrębnym pomieszczeniu i rodzice/ opiekunowie zostaną niezwłocznie powiadomieni w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.
13. Na terenie holu i szatni przedszkolnej może przebywać równocześnie czterech rodziców/opiekunów z dziećmi, zachowując dystans między sobą i pracownikami przedszkola.
14. Nad prawidłowością przestrzegania zasady dystansu społecznego czuwa wyznaczony pracownik.
15. Rodzic/opiekun po rozebraniu dziecka opuszcza niezwłocznie przedszkole.
16. Dziecko z szatni jest odprowadzenie przez pracownika do przydzielonej sali zajęć, pod opiekę wyznaczonego nauczyciela i wyznaczonego pracownika personelu.
17. Po wejściu na salę zajęć dziecko udaje się do łazienki w celu dezynfekcji rąk – umycie wodą i mydłem.

II. Odbieranie dziecka z przedszkola

1. Podczas odbierania dziecka z przedszkola obowiązują takie same zasady wejścia do przedszkola jak podczas przyprowadzania dziecka.
2. Pracownik wpuszczający rodziców/opiekunów ma prawo wylegitymować daną osobę, poprzez okazanie przez nią dowodu osobistego, a następnie wzywa dziecko do wyjścia.
3. Wyznaczony pracownik sprowadza dziecko i oddaje go pod opiekę rodzica/opiekuna.
4. Jeżeli zachodzi taka potrzeba pracownik odprowadzający dziecko do rodzica może przekazać informację od nauczyciela.
5. Rodzic/opiekun ubiera dziecko w szatni i niezwłocznie opuszcza przedszkole.
6. Podczas przyprowadzania i odbierania dziecka, rodzic może przebywać tylko w w/w miejscach tj. przedsionku, holu i szatni.
7. Odbieranie dzieci odbywa się od godziny 14:00.

III. Inne postanowienia

1. Wszelkie sprawy wymagające kontaktu z sekretariatem lub dyrektorem przedszkola, załatwiane są w dalszym ciągu poprzez kontakt e-mailowy i telefoniczny.
2. Rodzice/prawni opiekunowie/osoby upoważnione przyprowadzający i odbierający dziecko objęte opieką w przedszkolu oraz pracownicy wykonujący pracę na terenie przedszkola w trakcie trwania pandemii zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania zasad zawartych w niniejszej procedurze.
3. Procedura zostanie zamieszczona na stronie internetowej przedszkola oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w holu.