

Procedura bezpieczeństwa funkcjonowania Samorządowego Przedszkola Nr 6 w Krakowie w czasie zagrożenia epidemią COVID 19

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie MENiS 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1166 oraz poz.1386)
- Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 19 listopada 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku lat 3 - V aktualizacja

I. Organizacja opieki

1. Przedszkole funkcjonuje w trybie dostosowanym do wymogów zachowania środków bezpieczeństwa związanych z zapobieganiem rozprzestrzenianiem się COVID-19, przy uwzględnieniu wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 19 listopada 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi do lat 3.
2. Rodzic/prawny opiekun przyprowadzając dziecko do przedszkola zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących na terenie jednostki procedur związanych z wystąpieniem COVID-19 i wprowadzeniem stanu epidemicznego w kraju.
3. Rodzice są zobowiązani do przestrzegania godzin przyprowadzania dzieci tj. od 6.30 do 9.00 oraz odbierania dzieci od 14.00 do 17.00.
4. Przedszkole będzie zamknięte poza wyznaczonymi godzinami przyprowadzania i odbierania dzieci.
5. Po wejściu do przedszkola dokonywany będzie pomiar temperatury dziecka.
6. Do przedszkola mogą być przyjęte tylko dzieci zdrowe - bez objawów chorobowych. (podwyższona temperatura ciała, kaszel, katar, bóle brzucha, wymioty, biegunka, złe samopoczucie, temperatura powyżej 37.4° C). W trosce o zdrowie i bezpieczeństwo podopiecznych i innych pracowników, dziecko z podejrzeniem choroby nie będzie przyjęte do przedszkola.

7. Osoba przyprowadzająca i odbierająca dziecko (do jednego dziecka jeden rodzic) musi być zdrowa oraz zobowiązana jest do przestrzegania na terenie przedszkola wszelkich środków ostrożności, tj. dezynfekcji rąk lub noszenia rękawiczek jednorazowych.
8. Osoba przyprowadzająca i odbierająca dziecko przebywa w przestrzeni wspólnej minimum czasu koniecznego do przygotowania dziecka do oddania pod opiekę nauczyciela, nie powinna prowadzić rozmów telefonicznych, spacerować z dzieckiem po terenie przedszkola. Osoba ta obowiązana jest opuścić przedszkole bez zbędnej zwłoki.
9. Przed wejściem do przedszkola należy bezwzględnie zdezynfekować ręce, nie zaleca się dezynfekcji rąk dzieci. Dzieci myją ręce niezwłocznie po wejściu na salę dydaktyczną.
10. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola są bezwzględnie zobowiązani do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników przedszkola, innych dzieci i ich rodziców wynoszącego min 1,5 m. W oczekiwaniu na wejście do przedszkola, szatni oraz ciągów komunikacyjnych należy zachować bezpieczny odstęp – ok. 1,5 metra.
11. Każda grupa dzieci będzie przebywać w wyznaczonej sali, w miarę możliwości pod opieką tych samych pracowników.
12. Obowiązuje zakaz przemieszczania się Rodziców na terenie przedszkola, poza miejscami wyznaczonymi. Nauczyciel jest zobowiązany do kontaktu z rodzicem za pośrednictwem telefonu, e-mail, listownie. Rodzic jest zobowiązany do podania nr telefonu, który jest w stanie w każdej chwili odebrać oraz aktualnego adresu e-mail. Wszelkie sprawy administracyjne załatwiane są za pomocą kontaktu telefonicznego lub e-mailowego.
13. Zabrania się przynoszenia z domu zabawek i innych przedmiotów jak również ich wynoszenia z przedszkola. Z sali dydaktycznej zostaną usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można dezynfekować (np. pluszowe zabawki, dywan itp.)
14. Ponieważ zabawki należy dezynfekować po każdym użyciu ich przez dziecko, liczba zabawek do dyspozycji dzieci zostanie ograniczona.
15. Każda grupa dzieci może przebywać w ogrodzie przedszkolnym z zachowaniem dystansu między grupami.
16. Po odebraniu dziecka z przedszkola należy niezwłocznie opuścić teren przedszkola, niedopuszczalne jest gromadzenie się na terenach przyległych do budynku przedszkola i wspólne zabawy dzieci.
17. Sale będą systematycznie wietrzone przynajmniej raz na godzinę.
18. Pracownicy są zobowiązani zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni przedszkola, wynoszący ok. 1,5 metrów.
19. Personel opiekujący się dziećmi oraz pozostali pracownicy mają obowiązek używania, a w razie potrzeby, rękawiczek jednorazowych i fartucha ochronnego.

20. Organizacja miejsca do leżakowania dla dzieci najmłodszych powinna uwzględniać w miarę możliwości bezpieczną odległość między leżaczkami. Po zakończeniu odpoczynku, leżaki będą zdezynfekowane.
21. Ogranicza się przebywanie osób trzecich na terenie przedszkola do minimum. Na teren przedszkola nie są wpuszczane osoby, które nie mają uzasadnionego interesu przebywania na terenie przedszkola. Dopuszcza się w szczególnych, uzasadnionych przypadkach przebywanie osób trzecich, tylko osoby zdrowe, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk).

II. Higiena, czyszczeni i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Dezynfekcja pomieszczeń (powierzchni, mebli, sprzętu, narzędzi, urządzeń, wyposażenia i powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.) z zastosowaniem środków dezynfekujących aktywnych przeciwko wirusom.
2. Wietrzenie pomieszczeń w cyklach ustalonych z nauczycielem, co najmniej raz na godzinę.
3. Częste mycie rąk z użyciem wody i mydła (w przypadku dzieci) albo ich dezynfekowanie środkami na bazie alkoholu (w przypadku osób dorosłych).
4. Stosowanie zasad ochrony podczas kaszlu i kichania poprzez zakrycie ust i nosa zgiętym łokciem lub chusteczką.
5. Unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
6. Zachowanie bezpiecznej odległości od osoby – dystans społeczny.
7. Organizacja stanowisk pracy w taki sposób, aby zapewnić zachowanie między nimi odległości co najmniej 1,5 m
8. Systematyczne prowadzenie monitoringu wykonywanych czynności porządkowych przez personel obsługowy.

III. Organizacja pracy kuchni i żywienia

1. Pracownicy zatrudnieni w kuchni zobowiązani są do przestrzegania reżimu sanitarnego oraz zachowywania dystansu społecznego min. 1,5 m. W przypadku braku możliwości zastosowania dystansu należy używać maseczek ochronnych.
2. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
3. Obowiązuje częste mycie rąk lub stosowanie rękawiczek, szczególnie w kontakcie z produktami bez opakowań.
4. Personel pracujący w kuchni zobowiązany jest do zwracania szczególnej uwagi na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.

5. Naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60 °C i wyparzać.
6. Posiłki dla każdej z grup wydawane są przez pracowników kuchni i przekazywane pracownikom obsługi z zachowaniem wymaganego dystansu.
7. Pracownik obsługi przedszkola po dokładnym umyciu rąk, zgodnie z instrukcją przystępuje do podania posiłku dzieciom. Po spożyciu przez dzieci posiłków oddaje naczynia do kuchni.
8. Po zakończonym posiłku należy zdezynfekować używane powierzchnie i sprzęty – szczególnie blaty stołów, blaty kuchenne, powierzchnie krzeseł, wózki kelnerskie.
9. Proces produkcyjny prowadzony jest z zachowaniem wszystkich zasad bezpieczeństwa i zgodnie z zasadami opisanymi w dokumentacji HACCP.
10. Korzystanie z usług sprawdzonych dostawców.
11. Przestrzeganie zasad bezpiecznego odbioru towarów od dostawcy.

IV. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u dziecka/pracownika

1. Dziecko/pracownik, który wykazuje objawy choroby pozostaje w domu. Rodzic/pracownik zobowiązany jest do telefonicznego lub e-mail zgłoszenia podejrzenia zakażenia do dyrektora przedszkola.
2. Kolejnym krokiem jest telefoniczny kontakt rodzica dziecka/pracownika z lekarzem POZ lub z lekarzem oddziału zakaźnego i postępowanie zgodnie z zaleceniami medycznymi.
3. W przypadku pogorszenia stanu zdrowia dziecka/pracownika przebywającego w przedszkolu (podejrzenie zakażeniem koronawirusem SARS-COV-2, kaszel, gorączka, duszności, utrata węchu o nagłym początku, utrata lub zaburzenia smaku o nagłym początku) należy **niezwłocznie odizolować dziecko/pracownik od innych osób** w wydzielonym pomieszczeniu.
4. Następnie należy telefonicznie powiadomić rodzica dziecka, który zobowiązany jest niezwłocznie odebrać dziecko i skontaktować się z lekarzem POZ lub z lekarzem oddziału zakaźnego i postępuje zgodnie z zaleceniami medycznymi. Pracownik kontaktuje się z lekarzem POZ lub z lekarzem oddziału zakaźnego i postępować zgodnie z zaleceniami medycznymi.
5. Jeżeli lekarz stwierdzi, że dziecko/pracownik jest zdrowe to może wrócić do przedszkola.
6. W przypadku podejrzenia zakażenia dziecka/pracownika wirusem SARS-COV-2 i po opuszczeniu przez dziecko/pracownika przedszkola dyrektor podejmuje następujące działania:
 - a. Ustala obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko;
 - b. Zleca mycie i dezynfekcję powierzchni, mebli, sprzętu, narzędzi, urządzeń, wyposażenia i powierzchni dotykowych (klamek, poręczy, uchwytów itp.) z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych aktywnych przeciwko wirusom;

- c. Nakazuje wietrzenie pomieszczenia, w którym przebywało dziecko/pracownik;
- d. Przeprowadza dezynfekcję drogi dojścia dziecka/pracownika do pomieszczenia (poręcze schodów, klamki, lamy, etc. – czyli elementów, których mogło dotyczyć);

V. Postanowienia końcowe

1. Przepisy niniejszej Procedury wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Wszyscy Rodzice i pracownicy zostają zobowiązani do niezwłocznego zapoznania się z postanowieniami niniejszej Procedury i bezwzględnego przestrzegania jej zapisów.

Kraków, dnia 28.03.2022 r.

Wanda Woźniak
Dyrektor Samorządowego Przedszkola Nr 6