

# **Procedura bezpieczeństwa funkcjonowania Samorządowego Przedszkola Nr 6 w Krakowie w czasie stanu zagrożenia epidemicznego COVID 19**

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie MENiS 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1604)
- Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 10 czerwca 2022 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku lat 3 - VIII aktualizacja .

## **I. Organizacja opieki**

1. Przedszkole funkcjonuje w trybie dostosowanym do wymogów zachowania środków bezpieczeństwa związanych z zapobieganiem rozprzestrzenianiem się COVID-19, przy uwzględnieniu wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 10 czerwca 2022r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi do lat 3 – VIII aktualizacja.
2. Rodzic/prawny opiekun przyprawdzając dziecko do przedszkola zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących na terenie jednostki procedur związanych z wystąpieniem COVID-19 i wprowadzeniem stanu zagrożenia epidemicznego.
3. Rodzic/ prawny opiekun są zobowiązani do przestrzegania godzin przyprawdzania dzieci tj. od 6.30 do 9.00 oraz odbierania dzieci od 14.00 do 17.00.
4. Przedszkole będzie zamknięte poza wyznaczonymi godzinami przyprawdzania i odbierania dzieci.
5. Do przedszkola mogą być przyjęte tylko dzieci zdrowe - bez objawów chorobowych. (podwyższona temperatura ciała, kaszel, katar, bóle brzucha, wymioty, biegunka, złe samopoczucie, temperatura powyżej 37.4° C). W trosce o zdrowie i bezpieczeństwo podopiecznych i innych pracowników, dziecko z podejrzeniem choroby nie będzie przyjęte do przedszkola. Dziecku przejawiającemu objawy budzące niepokój nauczyciela jest mierzona temperatura, po uprzednim 10 minutowym odpoczynku w nienagrzanym miejscu, na podstawie oświadczenia wypełnionego przez rodzica (załącznik Nr 1).

6. Osoba przyprowadzająca i odbierająca dziecko (do jednego dziecka jeden rodzic) musi być zdrowa oraz zobowiązana jest do przestrzegania na terenie przedszkola wszelkich środków ostrożności, tj. dezynfekcji rąk lub noszenia rękawiczek jednorazowych.
7. Osoba przyprowadzająca i odbierająca dziecko przebywa w przestrzeni wspólnej minimum czasu koniecznego do przygotowania dziecka do oddania pod opiekę nauczyciela, nie powinna prowadzić rozmów telefonicznych, spacerować z dzieckiem po terenie przedszkola. Osoba ta obowiązana jest opuścić przedszkole bez zbędnej zwłoki.
8. Przed wejściem do przedszkola należy bezwzględnie zdezynfekować ręce, nie zaleca się dezynfekcji rąk dzieci. Dzieci myją ręce niezwłocznie po wejściu na salę dydaktyczną.
9. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola są bezwzględnie zobowiązani do zachowania bezpiecznego dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników przedszkola, innych dzieci i ich rodziców. Przy wejściu do przedszkola, szatni oraz ciągów komunikacyjnych należy zachować bezpieczny odstęp.
10. Każda grupa dzieci będzie przebywać w wyznaczonej sali, w miarę możliwości pod opieką tych samych pracowników.
11. Obowiązuje zakaz przemieszczania się Rodziców na terenie przedszkola, poza miejscami wyznaczonymi. Nauczyciel jest zobowiązany do kontaktu z rodzicem za pośrednictwem telefonu, e-mail, listownie. Rodzic jest zobowiązany do podania nr telefonu, który jest w stanie w każdej chwili odebrać oraz aktualnego adresu e-mail. Wszelkie sprawy administracyjne załatwiane są za pomocą kontaktu telefonicznego lub e-mailowego.
12. Ogranicza się przynoszenie przez dzieci zabawek i innych przedmiotów. Rodzice/opiekunowie dzieci, które do przedszkola przyniosą zabawkę, powinni zadbać o regularne jej czyszczenie/pranie/ew. dezynfekcję zabawki.
13. Ponieważ zabawki należy dezynfekować po każdym użyciu ich przez dziecko, liczba zabawek do dyspozycji dzieci zostanie ograniczona.
14. Każda grupa dzieci może przebywać w ogrodzie przedszkolnym z zachowaniem dystansu między grupami.
15. Sale będą systematycznie wietrzone przynajmniej raz na godzinę.
16. Pracownicy są zobowiązani zachować bezpieczny dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni przedszkola.
17. Personel opiekujący się dziećmi oraz pozostali pracownicy mają obowiązek używania, w razie potrzeby, rękawiczek jednorazowych i fartucha ochronnego.

18. Organizacja miejsca do leżakowania dla dzieci najmłodszych powinna uwzględniać w miarę możliwości bezpieczną odległość między leżaczkami. Po zakończeniu odpoczynku, leżaki będą zdezynfekowane.
19. Ogranicza się przebywanie osób trzecich na terenie przedszkola do minimum. Na teren przedszkola nie są wpuszczane osoby, które nie mają uzasadnionego interesu przebywania na terenie przedszkola. Dopuszcza się w szczególnych, uzasadnionych przypadkach przebywanie osób trzecich, tylko osoby zdrowe, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk).

## **II. Higiena, czyszczeni i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni**

1. Dezynfekcja pomieszczeń (powierzchni, mebli, sprzętu, narzędzi, urządzeń, wyposażenia i powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.) z zastosowaniem środków dezynfekujących aktywnych przeciwko wirusom.
2. Wietrzenie pomieszczeń w cyklach ustalonych z nauczycielem, co najmniej raz na godzinę.
3. Częste mycie rąk z użyciem wody i mydła (w przypadku dzieci) albo ich dezynfekowanie środkami na bazie alkoholu (w przypadku osób dorosłych).
4. Stosowanie zasad ochrony podczas kaszlu i kichania poprzez zakrycie ust i nosa zgiętym łokciem lub chusteczką.
5. Unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
6. Zachowanie bezpiecznej odległości od osoby – dystans społeczny.
7. Systematyczne prowadzenie monitoringu wykonywanych czynności porządkowych przez personel obsługowy.

## **III. Organizacja pracy kuchni i żywienia**

1. Pracownicy zatrudnieni w kuchni zobowiązani są do przestrzegania reżimu sanitarnego oraz zachowywania bezpiecznego dystansu społecznego.
2. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
3. Obowiązuje częste mycie rąk lub stosowanie rękawiczek, szczególnie w kontakcie z produktami bez opakowań.
4. Personel pracujący w kuchni zobowiązany jest do zwracania szczególnej uwagi na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.

5. Naczynia i słućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60 °C i wyparzać.
6. Posiłki dla kaźdej z grup wydawane są przez pracowników kuchni i przekazywane pracownikom obsługi z zachowaniem bezpiecznego dystansu.
7. Pracownik obsługi przedszkola po dokładnym umyciu rąk, zgodnie z instrukcj przystępuje do podania posiłku dzieciom. Po spoźyciu przez dzieci posiłków oddaje naczynia do kuchni.
8. Po zakończonym posiłku należy zdezynfekować uźywane powierzchnie i sprzęty – szczególnie blaty stołów, blaty kuchenne, powierzchnie krzesel, wzki kelnerskie.
9. Proces produkcyjny prowadzony jest z zachowaniem wszystkich zasad bezpieczeñstwa i zgodnie zasadami opisanymi w dokumentacji HACCP.
10. Korzystanie z usług sprawdzonych dostawców.
11. Przestrzeganie zasad bezpiecznego odbioru towarów od dostawcy.

#### **IV. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakaźenia u dziecka/pracownika**

1. Dziecko/pracownik, który wykazuje objawy choroby pozostaje w domu. Rodzic/pracownik zobowiązany jest do telefonicznego lub e-mail zgłoszenia podejrzenia zakaźenia do dyrektora przedszkola.
2. W przypadku pogorszenia stanu zdrowia dziecka/pracownika przebywającego w przedszkolu (podejrzenie zakaźeniem koronawirusem SARS-COV-2, należy **niezwłocznie odizolować dziecko/pracownika od innych osób** w wydzielonym pomieszczeniu i jeźli zaistnieje taka konieczność wezwać pomoc medyczną.
3. Następnie należy telefonicznie powiadomić rodzica dziecka, który zobowiązany jest niezwłocznie odebrać dziecko z przedszkola.
4. W przypadku podejrzenia zakaźenia dziecka/pracownika wirusem SARS-COV-2 i po opuszczeniu przez dziecko/pracownika przedszkola dyrektor podejmuje następujące działania:
  - a. Ustala obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko/pracownik;
  - b. Zleca mycie i dezynfekcj powierzchni, mebli, sprzętu, narzędzi, urzdzeñ, wyposaźenia i powierzchni dotykowych (klamek, poręczy, uchwytów itp.) z zastosowaniem srodków dezynfekcyjnych aktywnych przeciwko wirusom;
  - c. Nakazuje wietrzenie pomieszczenia, w którym przebywało dziecko/pracownik;

- d. Przeprowadza dezynfekcję drogi dojścia dziecka/pracownika do pomieszczenia (poręcze schodów, klamki, lamy, etc. – czyli elementów, których mogło dotyczyć);

## **V. Postanowienia końcowe**

1. Przepisy niniejszej Procedury wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Wszyscy Rodzice i pracownicy zostają zobowiązani do niezwłocznego zapoznania się z postanowieniami niniejszej Procedury i bezwzględnego przestrzegania jej zapisów.

## Oświadczenie

Niniejszym wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała u mojego dziecka

.....  
Imię i nazwisko

jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.

Równocześnie oświadczam, że:

- Zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania zasady nieprzyrowadzania dziecka przeziębionego, z nieżytem górnych dróg oddechowych (kaszel, katar) lub wszelkimi innymi objawami chorobowymi.
- Zobowiązuję się do powiadomienia przedszkola o zachorowaniu przez dziecko na chorobę zakaźną

Kraków, dnia .....

.....  
podpis matki

.....  
podpis ojca

## INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH

Administratorem Państwa danych osobowych jest Samorządowe Przedszkole Nr 6 z siedzibą ul. Bujaka 17, 30-611 Kraków, Tel. 12 659-43-10 Pani/Pana dane osobowe zbierane są w celu zapewnienia bezpiecznego funkcjonowania przedszkola w reżimie sanitarnym zgodnie z wytycznymi ministra właściwego ds. zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania. Pozyskane dane będą przechowywane przez okres obowiązywania ograniczeń wynikających z epidemii wirusa COVID-19, a następnie zostaną usunięte. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: e-mail: [inspektor2@mjo.krakow.pl](mailto:inspektor2@mjo.krakow.pl)

Podstawa przetwarzania danych osobowych:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 11 lutego 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2022 poz. 186, 213, 335 i 367)
- Wytyczne przeciwepidemiczne GIS z dnia 10 czerwca 2022 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567, 1337, 2112 oraz z 2022r. poz. 655)